

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India
First Floor, BSNL Building, Manji Ka Hatha, Paota, Jodhpur. 342 006 (Rajasthan)
फोन नं.0291- 2616328, ई-मेल woolboard-textiles@gov.in व वेबसाईट www.woolboard.in

No. CWDB/Estt./YP/2022/ 83

Date : 18-04-2026

NOTICE

Central Wool Development Board (CWDB) Jodhpur an Autonomous Body under Ministry of Textiles is looking for young, talented and dynamic Young Professional (YP), as under :-

1. No. of YP to be engaged on contract basis : One (Category-I)
2. Age limit: Candidate should be below 35 years of age as on 1stMay, 2026.
3. Essential Qualifications: B. Tech/LLB/ Bachelor of Economic (Hons.)/ Bachelor of Commerce (Hons.)/ Bachelor of Business Administration (BBA)/ Bachelor of International Trade/ Bachelor of Social Work or equivalent degree from a recognized University/Institute with one year experience of working in financial matter, budgeting, govt. accounting procedure and fund management in govt. organization.
4. Period of engagement: Initially be for one year which may extend upto three years.

The last date for submission of duly completed form in CWDB office by speed post is 25th May, 2026.

For further details, you may visit CWDB website : www.woolboard.in

Sd/-
Executive Director

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India

प्रथम तल, बीएसएनएल बिल्डिंग, मानजी का हत्था, पाटा, जोधपुर - 342 006 (राजस्थान)

First Floor, BSNL Building, Manji Ka Hatha, Paota, Jodhpur. 342 006 (Rajasthan)

फ़ोन नं. Phone No.- 0291-2433967, 2616328

ई-मेल E-mail: woolboard-textiles@gov.in व वेबसाईट Website: www.woolboard.in

No. CWDB/Estt./YP/2022/ 83

Date : 18-04-2026

ADVERTISEMENT NOTICE

Central Wool Development Board (CWDB) Jodhpur an Autonomous Body under Ministry of Textiles, Govt. of India is looking for young, talented and dynamic Young Professional (YP). Details are as follows-

1	No. of YP to be engaged on contract basis	One (Category-I)
2.	Period of engagement	The tenure of engagement will initially be for one (1) year which is extendable upto three (3) years, one year at one time. No extension can be granted after three years.
3.	Age limit	Candidate should be below 35 years of age as on 1 st MAY, 2026.
4.	Monthly Remuneration	A consolidated amount of Rs. 40,000/- (Rupees forty thousands only) will be paid to YP selected under Category-I, subject to satisfactory performance.
5.	Place of work	Ministry of Textiles, New Delhi.
6.	Essential Qualifications	<p>B. Tech/LLB/ Bachelor of Economic (Hons.)/ Bachelor of Commerce (Hons.)/ Bachelor of Business Administration (BBA)/ Bachelor of International Trade/ Bachelor of Social Work or equivalent degree from a recognized University/Institute with one year experience of working in financial matter, budgeting, govt. accounting procedure and fund management in govt. organization.</p> <p>Desirable: (a) The candidate should possess strong proficiency in financial matters, budgeting, government accounting procedures, fund management and related works.</p> <p>(b) The Candidate should have good command over writing English and Hindi, good working knowledge of technology-based skills on the computer.</p>

7. Submission of Application: Eligible candidates are required to send complete application form (Annexure-I) along with self-attested documents (as required) by speed post. Subject line should be as follows:- "**Application for Young Professional (YP) Category-I in CWDB**" on postal envelop.

8. **The Last date for receipt of Application:** Last date for sending completed application is 25th May, 2026 till 6.00 p.m. by speed post in desired format along with self-attested documents. Any application received after the due date/ time shall be summarily rejected.

9. This is NOT an offer for employment in Central Wool Development Board (CWDB), Ministry of Textiles and is solely directed towards providing exposure to young and motivated professionals to gain an understanding of formal work environment, working of government and exposure to the industrial scenario in India. This opportunity DOES NOT confirm any right to the Young Professional (YP) to any position or job in CWDB, MoT or any other wing of the Government on any preference in employment after end of this programme or anytime in future.

10. CWDB reserves its rights NOT to ENGAGE any candidate in respect to the advertisement and this is only an invitation to young person's to apply for the position of YP.

11. Application format and detail procedure and guidelines for engagement of Young professional are placed at Annexure-I & II, respectively.

Executive Director

Proforma to apply for the post of Young Professional (Category-I)

Name		Paste your latest photo
Father's/ Husband's name		
Date of Birth		
Age as on 01-05-2026		
E mail ID		
Mobile Number		
Contact Number		

Other Details :

- 1 Permanent Address
- 2 Correspondence Address
- 3 Nationality
4. Educational Qualification (10th onwards) and Professional Qualification Details

Name of University/ Board	Degree/ Qualification	Year of passing	Stream/ Subject	Marks obtained	Marks obtained (% of marks/ CGPA)	Remarks

5. Work experience (give details working knowledge in financial matter, budgeting, govt. accounting procedure, Fund management etc.)

Name & address of Employer	Period of service (From – to in DD/MM/YY format)	Total tenure (in years and months)	Designation	Nature of work/ responsibilities	Remarks

6. Experience in computer :

7. Language known with proficiency:

8. Any other relevant information :

(Signature of applicant)

(Self attested copy of (i) proof of age, (ii) essential educational qualifications and (iii) experience certificates to be attached with the application)

Certificate

I _____ Son/Daughter of _____ hereby certifying that all the statements/ information provided by me under the application are true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the particulars furnished by me are found to be incorrect or suppressed, my candidature is liable to be rejected at any stage during or after selection process. Further, I understood that this position is purely temporary on contract basis and I have read the terms and conditions/ guidelines for above assignment and understood them.

Place

Signature of Candidate

Date

Name of the Candidate

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India

प्रथम तल, बीएसएनएल बिल्डिंग, मानजी का हत्था, पावटा, जोधपुर - 342 006 (राजस्थान)

First Floor, BSNL Building, Manji Ka Hatha, Paota, Jodhpur. 342 006 (Rajasthan)

फोन नं. Phone No.- 0291-2433967, 2616328

ई-मेल E-mail: woolboard-textiles@gov.in व वेबसाईट Website: www.woolboard.in

Terms and conditions for Engagement of Young Professionals in Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India

The Central Wool Development Board, Jodhpur Ministry of Textiles is intending to engage one Young Professional on purely contractual basis. The following are the Terms and conditions and procedure prescribed for engagement of Young Professional.

1. The Central Wool Development Board (CWDB), Ministry of Textiles (MoT) is responsible for implementation of Wool Sector scheme of MoT and handles the core schemes for development of Wool sector., dealing with financial matter, govt. accounting procedure and fund management of CWDB, The YP should possess strong proficiency in financial matters, budgeting, government accounting procedures, building organizational capacity and have good command over writing English and Hindi, good working knowledge of technology-based skills on the computer

2. Skill required for engagement of Young Professional in Central Wool Development Board, Ministry of Textiles :-

In general, following qualifications would be essential, however any other specific educational qualification may also be prescribed as per actual requirement of the vertical/divisions in the CWDB, MoT.

Essential : B. Tech/LLB/ Bachelor of Economic (Hons.)/ Bachelor of Commerce (Hons.)/ Bachelor of Business Administration (BBA)/ Bachelor of International Trade/ Bachelor of Social Work or equivalent degree from a recognized University/Institute with one year experience of working in financial matter, budgeting, govt. accounting procedure and fund management in govt. organization.

Desirable : (a) The candidate should possess strong proficiency in financial matters, budgeting, government accounting procedures, fund management and related works

(b) The Candidate should have good command over writing English and Hindi, good working knowledge of technology-based skills on the computer.

3. Age limit :- Candidate should be below 35 years of age as on 1st May, 2026.

4. Remuneration:- A consolidated amount of Rs. 40,000/- (Rupees forty thousands only) will be paid to YP selected under Category-I, subject to satisfactory performance.

5. TA/DA :- The individual Young Professional may required to undertake domestic tours subject to approval of the competent authority. They will be allowed to avail journey by Air in Economic Class or by Rail in AC Two Tier. Hotel accommodation of upto Rs. 2,250/- per day, taxi charges of upto Rs. 338/- per day for travel within the city and food bills not exceeding Rs. 900/- per day shall also be allowed.

6. Period of engagement :- The tenure of engagement will initially be for one (1) year which is extendable upto three (3) years, one year at one time. No extension can be granted after three years.

7. Procedure for Selection :- Selection of young professional will be made in accordance with the provisions contained in GFR 2017 under Rule 177 to 192, however, provision contained in rule 183 has been exempted with the approval of Executive Director, CWDB.

8. The application received shall be scrutinized and shortlisted. Candidates will be shortlisted in the light of their qualification, experience and other details provided in the application form. Mere fulfillment of qualification or short listing shall not confer any right to be engaged as YP. Shortlisted candidates will be called for practical assessment, technical knowledge assessment, interview etc. before selection. The Screening Committee will recommend a panel of suitable candidates (category wise specialization-wise) in order of their ranking. The panel of candidates will be valid for a period of one year.

9. Payment of remuneration :- Payment of monthly remuneration will be processed based on certification by concerned reporting/ controlling officer under whom YP are posted/deployed.

10. Working Hours and leave : Working hours shall normally be from 9.00 a.m. to 5.30 p.m. during the working day. However, in the exigence of work, they may be required to sit late and may be asked to attend office on Saturday/Sunday and other holidays. They are eligible for 08 days leave in a year on pro-rata basis subject to work exigencies and approval of appropriate authority. In exceptional cases, like need for professional development, training etc., the conditions may be relaxed with the approval of Executive Director, CWDB subject to official exigencies. The women YP will be considered for grant of maternity leave as per existing norms.

11. Confidential Nature of Documents and Information : Young Professional will be governed by the officials secrets Act, 1923, as amended from time to time and will not disclose any information/ data acquired by them during their engagement to any unauthorized persons(s) in the Department. YP shall not, except with the previous sanction of CWDB, or in the bona fide discharge of his or her duties, publish a book or a compilation of articles or participate in radio broadcast or contribute an article or write a letter to any newspaper(s) or periodical either in his own name or anonymously or pseudonymously in the name of any other person if such book, article, broadcast or letter relates to subject matter pertains to official business of CWDB, MoT.

12. Use of Name, Emblem or official seal of the MoT :- Individual YP shall not present themselves or otherwise make public with the intent to make a commercial advantage of the engagement with CWDB, MoT. The YP shall not in any manner whatsoever, use the name, emblem or official seal of the Government of India or CWDB, MoT or any abbreviation of the name of CWDB, MoT, in connection with its business or otherwise without the prior written permission of CWDB, MoT.

13. Conflict of Interest : The YP shall be expected to conduct themselves in accordance with the rules and regulations of the Government of India. He / She will be expected to demonstrate high moral character, integrity, secretary of office and dedication to work while discharging his/ her duties. In case the services of the YP are not found satisfactory or found in conflict with the interests of the Central Wool Development Board/Government of India, his/her services can be terminated forthwith.

14. Travel, Medical Clearance and Service Incurred Death, Injury or illness : In the event of the death, injury or illness of the individual YP which is attributable to the performance of services on behalf of CWDB, MoT under the term of the contract, and/or while travelling for official duty or is performing any services under the contract in any offices or premises of CWDB, MoT or Government of India, the individual YP or the individual YP's dependents, as appropriate shall not be entitled to any compensation or any claim whatsoever.

15. Medical examination and police verification : Police verification and medical examination of all selected YPs will be conducted before their engagement. However, in the event of urgent required they may be engaged immediately upon their availability, subject to carrying out police verification within a period of two months after engagement. The YP will also submit a medical certificate in an prescribed format from an authorized/ registered Medical Practitioner, prior to engagement.

16. Relaxation : Where Chairman, CWDB is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may be order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions/ terms and conditions of contract.

17. Termination: Engagement of YP may be terminated at any time by the Govt. without assigning any reason thereof, by giving a notice or 15 days' or proportionate remuneration in lieu of the notice. However, YP shall disengage themselves from the Department only after giving a notice of 15 days to the Department.

Executive Director

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India
प्रथम तल, बीएसएनएल बिल्डिंग, मानजी का हथा, पावटा, जोधपुर - 342 006 (राजस्थान)
First Floor, BSNL Building, Manji Ka Hatha, Paota, Jodhpur. 342 006 (Rajasthan)
फोन नं. Phone No.- 0291-2433967, 2616328

ई-मेल E-mail: woolboard-textiles@gov.in व वेबसाइट Website: www.woolboard.in

No. CWDB/Estt./YP/2022/ 83

Date : 18-04-2026

सूचना

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड (CWDB) जोधपुर, जो टेक्सटाइल मंत्रालय के तहत एक ऑटोनॉमस बॉडी है, युवा, टैलेंटेड और डाइनेमिक युवा पेशेवर (Young Professional) की तलाश में है, जो इस तरह हैं:-

1. अनुबंध के आधार पर रखे जाने वाले युवा पेशेवर (YP) की संख्या: एक (कैटेगरी-I)
2. उम्र सीमा: कैंडिडेट की उम्र 1 मई, 2026 को 35 साल से कम होनी चाहिए।
3. ज़रूरी योग्यता / क्वालिफिकेशन: किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/इंस्टीट्यूट से B.Tech/LLB/ बैचलर ऑफ़ इकोनॉमिक (ऑनर्स)/ बैचलर ऑफ़ कॉमर्स (ऑनर्स)/ बैचलर ऑफ़ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (BBA)/ बैचलर ऑफ़ इंटरनेशनल ट्रेड/ बैचलर ऑफ़ सोशल वर्क या इसके बराबर की डिग्री, साथ ही सरकारी ऑर्गनाइज़ेशन में फाइनेंशियल मैटर, बजटिंग, सरकारी अकाउंटिंग प्रोसीजर और फंड मैनेजमेंट में काम करने का एक साल का अनुभव।
4. काम करने का समय: शुरू में एक साल के लिए होगा जिसे तीन साल तक बढ़ाया जा सकता है।

CWDB ऑफिस में स्पीड पोस्ट से पूरा भरा हुआ फॉर्म जमा करने की आखिरी तारीख 25 मई, 2026 है।

ज़्यादा जानकारी के लिए, आप CWDB की वेबसाइट www.woolboard.in पर देख सकते हैं।

कार्यकारी निदेशक

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India
प्रथम तल, बीएसएनएल बिल्डिंग, मानजी का हत्था, पावटा, जोधपुर - 342 006 (राजस्थान)
First Floor, BSNL Building, Manji Ka Hatha, Paota, Jodhpur. 342 006 (Rajasthan)
फोन नं. Phone No.- 0291-2433967, 2616328
ई-मेल E-mail: woolboard-textiles@gov.in व वेबसाइट Website: www.woolboard.in

No. CWDB/Estt./YP/2022/ 83

Date : 18-04-2026

विज्ञापन सूचना

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड (CWDB) जोधपुर, जो भारत सरकार के वस्त्र मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त निकाय है, युवा, प्रतिभाशाली और गतिशील 'युवा पेशेवर' (YP) की तलाश में है। विवरण इस प्रकार हैं-

1. अनुबंध के आधार पर नियुक्त किए जाने वाले YP की संख्या :- एक (श्रेणी-I)
2. नियुक्ति की अवधि :- नियुक्ति की अवधि शुरू में एक (1) वर्ष के लिए होगी, जिसे तीन (3) वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है (एक बार में एक वर्ष के लिए)। तीन वर्ष के बाद कोई विस्तार नहीं दिया जाएगा।
3. आयु सीमा :- उम्मीदवार की आयु 1 मई, 2026 को 35 वर्ष से कम होनी चाहिए।
4. मासिक पारिश्रमिक :- श्रेणी-I के तहत चयनित 'युवा पेशेवर' (YP) को, संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन, 40,000/- रुपये (केवल चालीस हजार रुपये) की एक समेकित राशि का भुगतान किया जाएगा।
5. कार्यस्थल :- वस्त्र मंत्रालय, नई दिल्ली।
6. आवश्यक योग्यताएं :- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से B.Tech/LLB/अर्थशास्त्र में स्नातक (Hons.)/वाणिज्य में स्नातक (Hons.)/बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातक (BBA)/अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में स्नातक/समाज कार्य में स्नातक या समकक्ष डिग्री; साथ ही किसी सरकारी संगठन में वित्तीय मामलों, बजट निर्माण, सरकारी लेखा प्रक्रियाओं और कोष प्रबंधन (फंड मैनेजमेंट) में कार्य करने का एक वर्ष का अनुभव।

वांछनीय: (a) उम्मीदवार को वित्तीय मामलों, बजट निर्माण, सरकारी लेखा प्रक्रियाओं, कोष प्रबंधन और संबंधित कार्यों में अच्छी दक्षता होनी चाहिए।

(b) उम्मीदवार की अंग्रेजी और हिंदी लिखने पर अच्छी पकड़ होनी चाहिए, तथा कंप्यूटर पर आधारित तकनीकी कौशल का अच्छा व्यावहारिक ज्ञान होना चाहिए।

7. आवेदन जमा करना: योग्य उम्मीदवारों को पूरा आवेदन पत्र (Annexure-I) और उसके साथ स्व-प्रमाणित दस्तावेज़ (जैसा आवश्यक हो) स्पीड पोस्ट से भेजना होगा। डाक लिफाफे पर विषय पंक्ति इस प्रकार होनी चाहिए:- “CWDB में Young Professional (YP) Category-I के लिए आवेदन” ।

8. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि: पूरा आवेदन भेजने की अंतिम तिथि 25 मई, 2026 को शाम 6.00 बजे तक है; इसे निर्धारित प्रारूप में और स्व-प्रमाणित दस्तावेज़ों के साथ स्पीड पोस्ट से भेजना होगा। निर्धारित तिथि/समय के बाद प्राप्त कोई भी आवेदन बिना किसी सूचना के सीधे तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

9. यह Central Wool Development Board (CWDB), वस्त्र मंत्रालय में रोज़गार का प्रस्ताव नहीं है। इसका एकमात्र उद्देश्य युवा और प्रेरित पेशेवरों को औपचारिक कार्य वातावरण, सरकारी कामकाज और भारत के औद्योगिक परिदृश्य को समझने का अनुभव (exposure) प्रदान करना है। यह अवसर Young Professional (YP) को CWDB, वस्त्र मंत्रालय (MoT) या सरकार के किसी अन्य विभाग में किसी भी पद या नौकरी के लिए, इस कार्यक्रम के समाप्त होने के बाद या भविष्य में कभी भी, रोज़गार में किसी भी प्रकार की प्राथमिकता का कोई अधिकार प्रदान नहीं करता है।

10. CWDB इस विज्ञापन के संबंध में किसी भी उम्मीदवार को नियुक्त न करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। यह केवल युवा व्यक्तियों को YP के पद के लिए आवेदन करने हेतु एक आमंत्रण है।

11. Young Professional की नियुक्ति के लिए आवेदन का प्रारूप, विस्तृत प्रक्रिया और दिशानिर्देश क्रमशः Annexure-I और II में दिए गए हैं।

कार्यकारी निदेशक

यंग प्रोफेशनल (श्रेणी-1) के पद के लिए आवेदन करने का प्रोफार्मा

नाम

अपनी नवीनतम फोटो चिपकाएँ

पिता/पति का नाम

जन्म तिथि

01-05-2026 को आयु

ई-मेल ID

मोबाइल नंबर

संपर्क नंबर

अन्य विवरण:

- 1 स्थायी पता
- 2 पत्राचार का पता
- 3 राष्ट्रीयता
4. शैक्षिक योग्यता (10वीं कक्षा से आगे) और व्यावसायिक योग्यता का विवरण

विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम	डिग्री/योग्यता	उत्तीर्ण होने का वर्ष	संकाय/विषय	प्राप्तांक	(%प्राप्तांक अंक/CGPA)	टिप्पणियाँ

5. कार्य अनुभव (वित्तीय मामलों, बजट बनाने, सरकारी लेखा प्रक्रिया, फंड प्रबंधन आदि में कार्य संबंधी जानकारी का विवरण दें)

नियोक्ता का नाम और पता	सेवा की अवधि (DD/MM/YY प्रारूप में - से तक)	कुल कार्यकाल (वर्षों और महीनों में)	पदनाम	कार्य की प्रकृति/ जिम्मेदारियां	टिप्पणियां

6 कंप्यूटर का अनुभव:

7. जिन भाषाओं का अच्छा ज्ञान है:

8. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(आवेदन के साथ (i) आयु का प्रमाण, (ii) आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं और (iii) अनुभव प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी हैं)

प्रमाण पत्र

मैं _____ पुत्र/पुत्री _____ एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि आवेदन के तहत मेरे द्वारा दिए गए सभी कथन/जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। अगर मेरे दिए गए कोई भी डिटेल गलत या छिपाए हुए पाए जाते हैं, तो सिलेक्शन प्रोसेस के दौरान या बाद में किसी भी स्टेज पर मेरा कैंडिडेट रिजेक्ट किया जा सकता है। इसके अलावा, मैं समझ गया/गई हूँ कि यह पोस्ट पूरी तरह से टेम्पररी कॉन्ट्रैक्ट बेसिस पर है और मैंने ऊपर दिए गए असाइनमेंट के लिए टर्म्स एंड कंडीशंस/ गाइडलाइंस पढ़ ली हैं और उन्हें समझ लिया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

स्थान
दिनांक

आवेदक का नाम

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India
प्रथम तल, बीएसएनएल बिल्डिंग, मानजी का हत्था, पावटा, जोधपुर - 342 006 (राजस्थान)
First Floor, BSNL Building, Manji Ka Hatha, Paota, Jodhpur. 342 006 (Rajasthan)
फोन नं. Phone No.- 0291-2433967, 2616328
ई-मेल E-mail: woolboard-textiles@gov.in व वेबसाईट Website: www.woolboard.in

No. CWDB/Estt./YP/2022/ 83

Date : 18-04-2026

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार में 'युवा पेशेवरों' (Young Professionals) को नियुक्त करने हेतु नियम और शर्तें

केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, जोधपुर (वस्त्र मंत्रालय) विशुद्ध रूप से संविदात्मक आधार पर एक 'युवा पेशेवर' (Young Professional) को नियुक्त करने का विचार कर रहा है। युवा पेशेवर की नियुक्ति के लिए निर्धारित नियम और शर्तें तथा प्रक्रिया निम्नलिखित हैं:

1. केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड (CWDB), वस्त्र मंत्रालय (MoT), MoT की 'ऊन क्षेत्र योजना' के कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है और ऊन क्षेत्र के विकास हेतु मुख्य योजनाओं का संचालन करता है। यह CWDB के वित्तीय मामलों, सरकारी लेखा प्रक्रियाओं और निधि प्रबंधन (fund management) से संबंधित कार्यों को देखता है। युवा पेशेवर (YP) में वित्तीय मामलों, बजट निर्माण, सरकारी लेखा प्रक्रियाओं और संगठनात्मक क्षमता निर्माण में गहरी दक्षता होनी चाहिए। साथ ही, उसे अंग्रेजी और हिंदी लिखने पर अच्छी पकड़ होनी चाहिए, और कंप्यूटर पर आधारित तकनीकी कौशलों का अच्छा व्यावहारिक ज्ञान होना चाहिए।

2. केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय में युवा पेशेवर की नियुक्ति हेतु आवश्यक कौशल:-

सामान्य तौर पर, निम्नलिखित योग्यताएं अनिवार्य होंगी; तथापि, CWDB (MoT) के भीतर विभिन्न कार्यक्षेत्रों/प्रभागों की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार कोई अन्य विशिष्ट शैक्षणिक योग्यता भी निर्धारित की जा सकती है।

अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से B. Tech / LLB / अर्थशास्त्र में स्नातक (Hons.) / वाणिज्य में स्नातक (Hons.) / व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (BBA) / अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में स्नातक / सामाजिक कार्य में स्नातक (BSW) या समकक्ष डिग्री; साथ

ही, किसी सरकारी संगठन में वित्तीय मामलों, बजट निर्माण, सरकारी लेखा प्रक्रियाओं और निधि प्रबंधन के क्षेत्र में कार्य करने का एक वर्ष का अनुभव।

वांछनीय: (a) उम्मीदवार को वित्तीय मामलों, बजट बनाने, सरकारी लेखा प्रक्रियाओं, फंड प्रबंधन और संबंधित कार्यों में अच्छी दक्षता होनी चाहिए।

(b) उम्मीदवार की अंग्रेजी और हिंदी लिखने पर अच्छी पकड़ होनी चाहिए, साथ ही कंप्यूटर पर आधारित तकनीकी कौशलों का अच्छा व्यावहारिक ज्ञान होना चाहिए।

3. आयु सीमा: 1 मई, 2026 को उम्मीदवार की आयु 35 वर्ष से कम होनी चाहिए।
4. पारिश्रमिक: श्रेणी-1 के तहत चयनित YP को, संतोषजनक प्रदर्शन की शर्त पर, 40,000/- रुपये (केवल चालीस हजार रुपये) की एक समेकित राशि का भुगतान किया जाएगा।
5. TA/DA :- व्यक्तिगत यंग प्रोफेशनल को सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के अधीन घरेलू दौरे करने की आवश्यकता हो सकती है। उन्हें इकोनॉमिक क्लास में हवाई यात्रा या AC टू-टियर में रेल यात्रा करने की अनुमति होगी। प्रतिदिन 2,250/- रुपये तक होटल में ठहरने का खर्च, शहर के भीतर यात्रा के लिए प्रतिदिन 338/- रुपये तक टैक्सी का किराया और प्रतिदिन 900/- रुपये से अधिक न होने वाले भोजन के बिलों की भी अनुमति होगी।
6. कार्यकाल की अवधि :- कार्य की अवधि शुरू में एक (1) वर्ष के लिए होगी, जिसे तीन (3) वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है (एक बार में एक वर्ष के लिए)। तीन वर्षों के बाद कोई विस्तार नहीं दिया जा सकता है।
7. चयन प्रक्रिया :- यंग प्रोफेशनल का चयन GFR 2017 के नियम 177 से 192 में निहित प्रावधानों के अनुसार किया जाएगा; हालाँकि, नियम 183 में निहित प्रावधान को CWDB के कार्यकारी निदेशक की मंजूरी से छूट दी गई है।
8. प्राप्त आवेदनों की जाँच की जाएगी और उन्हें शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। उम्मीदवारों को उनकी योग्यता, अनुभव और आवेदन पत्र में दी गई अन्य जानकारियों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। केवल योग्यता पूरी करने या शॉर्टलिस्ट होने से ही YP के रूप में नियुक्त होने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं हो जाता है। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को चयन से पहले व्यावहारिक मूल्यांकन, तकनीकी ज्ञान मूल्यांकन, साक्षात्कार आदि के लिए बुलाया जाएगा। स्क्रीनिंग समिति उपयुक्त उम्मीदवारों के एक पैनल की सिफ़ारिश करेगी (श्रेणी-वार और विशेषज्ञता-वार) उनकी रैंकिंग के क्रम में। उम्मीदवारों का यह पैनल एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगा।

9. पारिश्रमिक का भुगतान :- मासिक पारिश्रमिक का भुगतान संबंधित रिपोर्टिंग/नियंत्रण अधिकारी के प्रमाणीकरण के आधार पर किया जाएगा, जिनके अधीन YP तैनात/पदस्थ हैं।

10. काम के घंटे और छुट्टी : काम के दिनों में काम के घंटे आम तौर पर सुबह 9.00 बजे से शाम 5.30 बजे तक होंगे। हालाँकि, काम की अत्यावश्यकता होने पर, उन्हें देर तक रुकने की आवश्यकता हो सकती है और उन्हें शनिवार/रविवार तथा अन्य छुट्टियों के दिनों में भी कार्यालय आने के लिए कहा जा सकता है। वे काम की अत्यावश्यकता और उपयुक्त प्राधिकारी की मंजूरी के अधीन, आनुपातिक आधार पर (pro-rata basis) एक वर्ष में 08 दिनों की छुट्टी के हकदार होंगे। कुछ खास मामलों में, जैसे कि प्रोफेशनल डेवलपमेंट, ट्रेनिंग वगैरह की ज़रूरत होने पर, CWDB के एग्जीक्यूटिव डायरेक्टर की मंजूरी से और काम की ज़रूरतों को ध्यान में रखते हुए, शर्तों में ढील दी जा सकती है। महिला YP को मौजूदा नियमों के हिसाब से मैटर्निटी लीव देने पर विचार किया जाएगा।

11. दस्तावेज़ों और जानकारी की गोपनीय प्रकृति: Young Professional पर 'सरकारी गोपनीयता अधिनियम, 1923' (Official Secrets Act, 1923) लागू होगा, जिसमें समय-समय पर संशोधन होते रहे हैं। वे अपनी नियुक्ति के दौरान हासिल की गई कोई भी जानकारी/डेटा विभाग के किसी भी अनाधिकृत व्यक्ति को नहीं बताएंगे। CWDB की पहले से मंजूरी के बिना, या अपने कर्तव्यों का ईमानदारी से पालन करते हुए ही, YP कोई किताब या लेखों का संग्रह प्रकाशित नहीं करेंगे, न ही रेडियो प्रसारण में हिस्सा लेंगे, न ही कोई लेख लिखेंगे, और न ही किसी अखबार या पत्रिका को अपने नाम से, या बिना नाम के, या किसी दूसरे व्यक्ति के नाम से कोई चिट्ठी लिखेंगे। ऐसा तभी होगा जब वह किताब, लेख, प्रसारण या चिट्ठी CWDB, MoT के सरकारी कामकाज से जुड़े किसी विषय से संबंधित हो।

12. MoT के नाम, प्रतीक या सरकारी मुहर का इस्तेमाल: कोई भी युवा पेशेवर (YP) खुद को इस तरह पेश नहीं करेगा, या सार्वजनिक रूप से ऐसा कोई काम नहीं करेगा, जिससे CWDB, MoT के साथ अपनी नियुक्ति का कोई व्यावसायिक फ़ायदा उठाया जा सके। YP किसी भी तरह से, भारत सरकार या CWDB, MoT के नाम, प्रतीक या सरकारी मुहर का इस्तेमाल अपने काम-काज के सिलसिले में या किसी अन्य काम के लिए, CWDB, MoT की पहले से लिखित मंजूरी के बिना नहीं करेगा।

13. हितों का टकराव: युवा पेशेवर (YP) से यह अपेक्षा की जाएगी कि वे भारत सरकार के नियमों और विनियमों के अनुसार अपना आचरण रखें। उनसे यह अपेक्षा की जाएगी कि वे अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय उच्च नैतिक चरित्र, सत्यनिष्ठा, कार्यालय की गोपनीयता और कार्य के प्रति समर्पण का प्रदर्शन करें। यदि YP की सेवाएं संतोषजनक नहीं

पाई जाती हैं, या केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड/भारत सरकार के हितों के साथ टकराव में पाई जाती हैं, तो उनकी सेवाएं तत्काल समाप्त की जा सकती हैं।

14. यात्रा, चिकित्सा मंजूरी और सेवा के दौरान मृत्यु, चोट या बीमारी: यदि किसी YP की मृत्यु, चोट या बीमारी ऐसी है जो अनुबंध की शर्तों के तहत CWDB, वस्त्र मंत्रालय (MoT) की ओर से सेवाएं प्रदान करने के कारण हुई हो, और/या आधिकारिक कर्तव्य के लिए यात्रा करते समय, या CWDB, MoT या भारत सरकार के किसी भी कार्यालय या परिसर में अनुबंध के तहत कोई सेवा प्रदान करते समय हुई हो, तो संबंधित YP या YP के आश्रित (जैसा भी उपयुक्त हो) किसी भी प्रकार के मुआवजे या किसी भी दावे के हकदार नहीं होंगे।

15. चिकित्सा परीक्षण और पुलिस सत्यापन: सभी चयनित YP का पुलिस सत्यापन और चिकित्सा परीक्षण उनकी नियुक्ति से पहले किया जाएगा। हालांकि, यदि तत्काल आवश्यकता हो, तो उन्हें उनकी उपलब्धता पर तुरंत नियुक्त किया जा सकता है, बशर्ते कि नियुक्ति के दो महीने के भीतर पुलिस सत्यापन पूरा कर लिया जाए। YP को नियुक्ति से पहले, किसी अधिकृत/पंजीकृत चिकित्सक से निर्धारित प्रारूप में एक चिकित्सा प्रमाण पत्र भी जमा करना होगा।

16. छूट: यदि CWDB के अध्यक्ष की राय में ऐसा करना आवश्यक या उचित है, तो वे लिखित रूप में कारणों को दर्ज करते हुए, आदेश द्वारा अनुबंध के किसी भी प्रावधान/नियम और शर्तों में छूट दे सकते हैं।

17. सेवा समाप्ति: युवा पेशेवर (YP) की नियुक्ति सरकार द्वारा किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए, समाप्त की जा सकती है; इसके लिए 15 दिन का नोटिस देना होगा या नोटिस के बदले में आनुपातिक पारिश्रमिक देना होगा। हालांकि, YP भी विभाग को 15 दिन का नोटिस देने के बाद ही विभाग से अपनी सेवाएं समाप्त कर सकेंगे।

कार्यकारी निदेशक